



## STEUERFACHANGESTELLTER, STEUERWIRT, STEUERASSISTENT (W/M/D)

### Sie wünschen...

- Sind Sie auf der Suche nach einer Kanzlei mit einem sehr guten Betriebsklima und netten Kollegen?
- Sie wünschen sich flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Vergütung?
- Regelmäßige Fortbildungen sind Ihnen wichtig?
- Sie möchten an einem modernen Arbeitsplatz in renovierten Büroräumen arbeiten?
- Sie möchten beste verkehrstechnische Erreichbarkeit?

### Sie bieten...

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Steuerfach
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den DATEV-Programmen
- Grundkenntnisse in MS-Office

### Wir wünschen uns von Ihnen...

- Erstellen von Finanzbuchhaltungen
- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Einnahmen-Überschuss-Rechnungen
- Erstellung von Steuererklärungen
- Kommunikation mit Mandanten, den Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern und anderen Institutionen

Wenn alles passt, dann sind wir vielleicht die richtige Kanzlei für Sie. Bewerben Sie sich gerne unter [kanzlei@ausborn-partner.de](mailto:kanzlei@ausborn-partner.de).

Ausborn & Partner mbB  
Barmbeker Markt 42  
22081 Hamburg

[kanzlei@ausborn-partner.de](mailto:kanzlei@ausborn-partner.de)  
[www.ausborn-partner.de](http://www.ausborn-partner.de)

**Ausborn & Partner**