



LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER (W/M/D)

Sie wünschen...

- Sind Sie auf der Suche nach einer Kanzlei mit einem sehr guten Betriebsklima und netten Kollegen?
- Sie wünschen sich flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Vergütung?
- Regelmäßige Fortbildungen sind Ihnen wichtig?
- Sie möchten an einem modernen Arbeitsplatz in renovierten Büroräumen arbeiten?
- Sie möchten beste verkehrstechnische Erreichbarkeit?

Sie bieten...

- Gute Kenntnisse der steuerlich relevanten Fragen und Erfahrung bei der Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den DATEV-Lohnprogrammen
- Grundkenntnisse in MS-Office

Wir wünschen uns von Ihnen...

- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Kommunikation mit Mandanten, den Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern und anderen Institutionen

Wenn alles passt, dann sind wir vielleicht die richtige Kanzlei für Sie. Bewerben Sie sich gerne unter kanzlei@ausborn-partner.de.

Ausborn & Partner mbB
Barmbeker Markt 42
22081 Hamburg

kanzlei@ausborn-partner.de
www.ausborn-partner.de

Ausborn & Partner